



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE E CULTURE MODERNE

### REGISTRAZIONE IDONEITA' TIROCINI CURRICOLARI / ATTIVITA'

Si comunica agli studenti e alle studentesse che la **registrazione dei Tirocini curricolari e delle attività** avviene con **procedura on-line**.

La procedura si articola nel seguente modo:

- Sono fissati 5 appelli di registrazione all'anno (gennaio, maggio, luglio, settembre, novembre) per chi deve registrare l'idoneità relativa ai Tirocini curricolari e alle attività.
- Lo/a Studente/ssa ha la possibilità di iscriversi a un appello di registrazione fino a 48 ore prima della chiusura dello stesso.
- L'applicazione web attraverso cui l'Ateneo torinese gestisce il calendario degli esami, dalla prenotazione alla verbalizzazione on line degli esiti, è la **piattaforma ESSE3**, cui si accede inserendo le proprie credenziali (username e password) dal portale MyUnito Studenti ([www.unito.it](http://www.unito.it)) – si tratta delle credenziali rilasciate all'atto dell'iscrizione (stessa procedura che si utilizza per l'iscrizione agli appelli d'esame).

**ATTENZIONE:** Il Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e Culture Moderne invierà le comunicazioni agli studenti e alle studentesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica di Ateneo (... @edu.unito.it).

### COSA DEVE FARE LO STUDENTE?

- Alla conclusione del tirocinio / attività lo/a Studente/ssa deve:
  1. Consegnare la documentazione finale all'Ufficio Tirocini.
    - Se lo/a Studente/ssa consegna all'Ufficio Tirocini la documentazione finale entro il giorno 16 (compreso) del mese in cui è previsto l'appello di registrazione dei tirocini / attività (per i mesi di gennaio, maggio, settembre, novembre) può iscriversi al primo appello valido. Per l'appello del mese di luglio la scadenza di presentazione della documentazione è il 30 giugno.
    - Se lo/a Studente/ssa consegna all'Ufficio Tirocini la documentazione finale oltre il termine stabilito si dovrà iscrivere all'appello successivo.
  2. Iscriversi all'appello on-line per la registrazione del tirocinio / attività (Appelli disponibili dal proprio libretto on-line).
  3. Attendere esito sul libretto o comunicazione via e-mail relativa all'esito della registrazione.

### COMPITI DEGLI UFFICI COMPETENTI

- La Commissione preposta, nei giorni seguenti la data di scadenza di prenotazione dell'appello, compilerà i verbali, e lo/a Studente/ssa troverà riscontro della registrazione sul proprio libretto o riceverà una e-mail che segnalerà eventuali problemi, invitando lo/a Studente/ssa a presentarsi all'Ufficio Tirocini per verificare lo stato della pratica..

**A fine procedura l'approvazione del tirocinio / attività sarà verbalizzata sul libretto on-line di ogni studente/ssa.**

Torino, 01 agosto 2016

Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e Culture Moderne  
Ufficio Tirocini