

TIROCINIO CURRICULARE

Azienda/Ente (ragione sociale e CF-partita iva):	Pinacoteca Agnelli
Progetto formativo: Obiettivi, descrizione attività	Il/La tirocinante avrà il ruolo di supporto alle attività legate all'organizzazione di eventi. Gli eventi possono essere promossi da Pinacoteca, richiesti da pubblico privato ed aziende oppure commissionati dal main partner. Obiettivi: - Acquisizione di conoscenze e competenze di tipo pratico-teorico e gestionale nell'organizzazione di eventi - Di tipo relazionale nelle attività di promozione - Di tipo relazionale nel lavoro di gruppo
Area/Settore di inserimento tirocinio: (facoltativo)	Dipartimento di Comunicazione, sezione Eventi
Formazione richiesta: Specificare corso di studi	Lingue straniere per la comunicazione internazionale Lingue e letterature moderne
Requisiti richiesti: <ul style="list-style-type: none"> • conoscenze linguistiche; • conoscenze informatiche; • altro 	Conoscenza inglese livello B1 Conoscenza base pacchetto Office Buona capacità di scrittura in lingua italiana Predisposizione al lavoro in team
Data inizio indicativa del rapporto:	dal 02/05/2024
Durata tirocinio: (in mesi)	In base al raggiungimento dei cfu
Orario indicativo: (ammesse non più di 40 ore settimanali)	9 – 18; da concordare
Luogo di svolgimento: (sede, filiale)	Pinacoteca Agnelli, via Nizza 262, 10126 Torino (TO)
Disponibilità a trasferte:	No
Indennità di partecipazione mensile:	No
Altre facilitazioni previste: (buoni pasto, ...)	No
Data di fine pubblicazione dell'annuncio:	31/10/2024
Email per inoltro dei curricula:	info@pinacoteca-agnelli.it OGGETTO MAIL: TIROCINIO CURRICULARE UNITO

L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.