

TIROCINIO CURRICULARE

Azienda/Ente (ragione sociale e CF-partita iva):	Agenzia per scambi alla pari "Celtic Childcare" di Elizabeth Lenihan - Via Sant'Antonio da Padova, 14 - TO
Progetto formativo: Obiettivi, descrizione attività	L'agenzia si propone di introdurre i giovani tirocinanti nell'attività di un'agenzia di scambi culturali. Ai partecipanti verrà chiesto di: -occuparsi delle relazioni con il pubblico -gestire la posta elettronica -organizzare i vari documenti
Formazione richiesta: Specificare corso di studi	Corso di laurea in: -Scienze della Mediazione Linguistica -Lingue e letterature moderne -Lingue e culture per il turismo
Requisiti richiesti: <ul style="list-style-type: none"> • conoscenze linguistiche; • conoscenze informatiche; • altro 	-Si richiede la conoscenza della lingua Inglese. -Si richiede una conoscenza base del computer: uso dei programmi Office e del servizio di posta elettronica. -Si richiede che il candidato disponga di un ottimo approccio col pubblico esterno.
Data inizio indicativa del rapporto:	da concordare
Durata tirocinio: (in mesi)	150 h
Orario indicativo: (ammesse non più di 40 ore settimanali)	10-20 h settimanali, da concordare in base la disponibilità del candidato.
Luogo di svolgimento: (sede, filiale)	Agenzia "Celtic Childcare" Via Sant'Antonio da Padova 14, Torino 10121 (adiacente Porta Susa)
Disponibilità a trasferte:	no
Indennità di partecipazione mensile:	Nessuna.
Altre facilitazioni previste: (buoni pasto, ...)	Nessuna.
Data di fine pubblicazione dell'annuncio:	24/11/2024
Email per inoltro dei curricula:	info@celticchildcare.com

L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.