

## TIROCINIO CURRICULARE

<p><b>Azienda/Ente</b> (ragione sociale e CF-partita iva):</p>	<p>IRCrES, Istituto di ricerca sulla crescita economica sostenibile del Consiglio Nazionale delle Ricerche. L'istituto, volto alla ricerca sulla sostenibilità tratta tematiche diverse. Fra queste: "Innovazione tecnologica, creatività e nuove imprese" e "Storia, arte e cultura nello sviluppo economico". Inoltre sperimenta l'innovazione tecnologica in progetti di conservazione, valorizzazione, sostenibilità e riuso del patrimonio culturale immateriale.</p>
<p><b>Progetto formativo:</b> Obiettivi, descrizione attività</p>	<p>Il lavoro del tirocinio è finalizzato al trattamento di contenuti scientifici di natura varia per la preparazione di testi per la pubblicazione online e cartacea. Dopo la presa visione dell'insieme delle operazioni necessarie, il tirocinante verrà avviato al trattamento dei testi per la correzione di bozze principalmente in lingua francese, inglese e italiano, talvolta in tedesco e spagnolo. Inoltre verrà avviato alla formattazione grafica per la pubblicazione online e/o cartacea. Redazione di piccoli testi in inglese. Inoltre verrà posta attenzione ai riferimenti bibliografici e alla citazione sia nei suoi aspetti culturali sia legali. Verrà rafforzata la sua capacità di utilizzare sistemi informatici e di gestire archivi. Verranno stimolate le capacità di progettare, unendo creatività e rigore scientifico, nonché la necessità di prestare attenzione ai dettagli in funzione di un risultato finale. Si esamineranno altresì i sistemi di formazione e catalogazione di database per renderli fruibili in rete. Risultati formativi attesi: il tirocinante è avviato al trattamento di testi, all'editing, alla corretta redazione di bibliografie e creazione di corpus. Inoltre viene rafforzata la sua competenza nella ricerca dei dati a completamento dell'informazione bibliografica e nella creazione di database funzionali. Infine viene stimolata la sua capacità di assumere la responsabilità nello svolgimento di un compito di alto profilo scientifico e tecnico.</p>
<p><b>Area/Settore di inserimento tirocinio:</b> (facoltativo)</p>	
<p><b>Formazione richiesta:</b> Specificare corso di studi</p>	<p>Lingue e letterature moderne L-11 / LM-37 Traduzione LM-94</p>
<p><b>Requisiti richiesti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenze linguistiche;</li> <li>• conoscenze informatiche;</li> <li>• altro</li> </ul>	<p>Si richiede ottima competenza in italiano e capacità di comprensione e di redazione in inglese. Sono utili competenze in francese ed eventualmente in tedesco e spagnolo. Si richiede dimestichezza nell'uso dei sistemi di scrittura Windows e del pdf Adobe, oltre a capacità di navigazione e di ricerca via internet</p>

SERVIZIO ORIENTAMENTO, TUTORATO e PLACEMENT  
Polo di Scienze Umanistiche  
Università degli studi di Torino

<b>Data inizio indicativa del rapporto:</b>	Da concordare
<b>Durata tirocinio:</b> (in mesi)	Da concordare
<b>Orario indicativo:</b> (ammesse non più di 40 ore settimanali)	4/6h al g. tra le 8,30 e le 17,30 (da concordarsi con il tirocinante)
<b>Luogo di svolgimento:</b> (sede, filiale)	Moncalieri, via Real Collegio, 30
<b>Disponibilità a trasferte:</b>	Non richiesta
<b>Indennità di partecipazione mensile:</b>	Non prevista
<b>Altre facilitazioni previste:</b> (buoni pasto, ...)	Non previste
<b>Data di fine pubblicazione dell'annuncio:</b>	Sempre valida
<b>Email per inoltro dei curricula:</b>	antonella.emina@ircres.cnr.it

**L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.**