

LUOGO del Tirocinio

Ufficio Immigrazione della Questura di Torino, corso Verona 4

OBIETTIVI e MODALITÀ del Tirocinio

L'attività del tirocinio formativo è finalizzata a creare occasioni per esercitare le capacità di espressione e di ascolto delle lingue conosciute, dei 5 Continenti dal tirocinante, incontrando cittadini stranieri che vivono in Torino e provincia, che hanno una scarsa conoscenza della lingua italiana e devono espletare le pratiche relative al permesso di soggiorno, necessario alla loro permanenza in Italia.

Pertanto viene richiesto per le candidature la conoscenza di almeno 2 lingue straniere, livello intermedio minimo tra queste di seguito elencate:

Inglese, francese, spagnolo, portoghese, tedesco, cinese, russo, arabo, albanese, rumeno, eccetera

Oltre agli studi linguistici, gli studenti possono contare sulla conoscenza culturale di elementi importanti da sapere quando si entra in contatto con persone straniere, provenienti da Paesi con culture, regole sociali e di comportamento molto diverse dalle nostre.

I tirocinanti sono inseriti in un contesto formativo teorico-pratico di conoscenza della città, per essere in grado di informare e orientare a loro volta le persone che accedono al punto di accoglienza.

È prevista una breve formazione sull'attività di informazione, accoglienza e orientamento degli utenti agli sportelli dell'Ufficio Immigrazione, in seguito alla quale gli studenti dovranno esercitare la capacità di comprendere quale sia il bisogno della persona che si rivolge a loro, sapendo che in quel momento contribuiscono anche alla costruzione di una buona relazione tra cittadini e istituzioni, rendendo più semplici e comprensibili le procedure.

RISPETTO della privacy

I tirocinanti debbono ricordare che tutte le informazioni di cui verranno a conoscenza in questo contesto e in ragione del proprio ruolo, debbono essere considerate con il più stretto riserbo e in nessun caso divulgate all'esterno dell'ufficio, nel rispetto rigoroso della normativa sulla privacy e delle misure minime di sicurezza.

DURATA del Tirocinio

In base al numero dei crediti di ciascuno studente

POLIZZE assicurative

L'Università degli Studi di Torino garantisce la copertura assicurativa del tirocinante per

- infortuni: la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali è garantita dall'INAIL attraverso la speciale forma della "Gestione per conto dello Stato" (D.P.R. n. 567 del 10.10.1996 e D.P.R. n. 156 del 9.4.1999, nonché del combinato disposto degli art. 127 e 190 T.U. n. 1124/65 e regolamentato dal D.M. 10.8.1985) - PAT INAIL 99992000. Codice Amministrazione per la denuncia degli infortuni: ENTE STATO - codice 3100.

- Responsabilità civile: polizza n. 65/47239723 stipulata con UNIPOL S.p.A., valida

OBBLIGHI del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante si impegna a:

- svolgere le attività previste dal progetto;
- attenersi alle indicazioni fornite dal responsabile didattico-organizzativo dell'Ateneo e dal Responsabile dell'Ufficio;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- rispettare i regolamenti interni del Soggetto ospitante, compatibilmente con la finalità del tirocinio e con la particolare natura del rapporto;
- mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi in relazione all'attività svolta presso il Soggetto ospitante.

REGISTRAZIONE delle presenze

I tirocinanti dovranno compilare, quotidianamente, il foglio di registrazione della propria presenza al momento dell'entrata e al momento dell'uscita dall'ufficio, facendolo controfirmare dal Responsabile. Il foglio firme deve rimanere a disposizione presso la sede del tirocinio.

Firma per presa visione ed accettazione da parte del/la tirocinante: _____

Torino, li _____

Per il SOGGETTO PROMOTORE

(Timbro e firma):

Per il SOGGETTO OSPITANTE

(Timbro e firma):