

VADEMECUM

ERASMUS TRAINEESHIPS

**Dipartimento di Lingue e Letterature
Straniere e Culture Moderne**

LINK UTILI – ERASMUS TRAINEESHIP

- Tutte le informazioni relative al bando per l'Erasmus Traineeship del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e Culture Moderne, come:
 - Graduatorie
 - Elenco enti e contatti docente
 - Calendario colloqui
 - Indicazioni progetti liberi
 - Google form per la candidatura
 - Letter of Commitment

Sono reperibili **alla pagina** dedicata **sul sito di Dipartimento** al seguente link:

https://www.lingue.unito.it/do/home.pl/View?doc=/studiare/mobilita_internazionale.html

Per ulteriori informazioni **visitare** la **pagina di Ateneo**:

<https://www.unito.it/internazionalita/studiare-e-lavorare-allestero/erasmus/erasmus-traineeship>

Ufficio di riferimento: **international.humanities@unito.it**

BANDO TRAINEESHIP

procedura dopo l'accettazione

CONSULTARE IL SITO DI ATENEIO

ACCEDERE AL SITO DI WWW.UNITO.IT SEGUENDO IL PERCORSO:

INTERNAZIONALITÀ > STUDIARE E LAVORARE ALL'ESTERO > ERASMUS + > ERASMUS TRAINEESHIP

Tutte le informazioni utili alla sezione «**Istruzioni per la mobilità Call 20****»

- Procedura Erasmus Traineeship call 20**
- Istruzioni per la compilazione del form
- Learning Agreement for Traineeships call 20**
- Accordo mobilità Erasmus Traineeship call 20**

ISTRUZIONI UTILI

- Leggere con attenzione il file Procedura Erasmus Traineeship
- Compilare i documenti richiesti e inviare tutta la documentazione sottoscritta **PRIMA** dell'inizio della mobilità

N.B. non è prevista una scadenza a livello di Ateneo → **Verificare** che la propria **struttura didattica di appartenenza** non abbia **scadenze interne**.

- Pianificare il periodo di mobilità rispettando la **durata minima di 60 giorni** utilizzare il **Calcolatore dell'Agenzia Nazionale Erasmus+** per conoscere le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus+.

ACCORDO PER LA MOBILITÀ

L'accordo per la Mobilità deve essere correttamente COMPILATO in tutti i campi di competenza, FRIMATO e INVIATO alla Sezione UNITA e Mobilità Internazionale tramite **Google Form**.

- Dovrà essere indicato un codice IBAN di un conto corrente italiano/europeo **intestato o cointestato al beneficiario della borsa di studio**

N.B. NON saranno accettati conti intestati ai soli familiari

- La data di firma dell'Accordo deve essere precedente alla data di avvio della mobilità
- Le firme **devono** essere autografe e non digitate al pc

LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIP

- Il **Learning Agreement for Traineeship** deve essere **compilato** nelle parti di competenza e **firmato** dal referente della meta (elenco disponibile nell'Allegato 1-sedi eleggibili Erasmus Traineeship) e dal referente presso l'ente ospitante.
- **Dopo** aver ottenuto tutte le firme, il documento deve essere **inviato** tramite **il Google Form**
- Deve essere compilato il campo "**Field of education**" con uno dei seguenti codici:
 - 00 – Generic programmes and qualifications
 - 01 – Education
 - 02 – Arts and humanities
 - 03 – Social sciences, journalism and information
 - 04 – Business, administration and law
 - 05 – Natural sciences, mathematics and statistics
 - 06 – Information and Communication Technologies
 - 07 – Engineering, manufacturing and construction
 - 08 – Agriculture, forestry, fisheries and veterinary
 - 09 – Health and welfare
 - 10 – Services

COMPILAZIONE *TABLE* SEZIONE *BEFORE THE MOBILITY*

- **TABLE A** - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise:
 1. Nel periodo di mobilità programmato inserire solo mese ed anno
 2. Nel campo relativo alle competenze linguistiche, occorre segnalare una sola lingua straniera di lavoro (non italiano), coerentemente con quanto indicato nell'Accordo per la Mobilità.

COMPILAZIONE *TABLE* SEZIONE *BEFORE* *THE MOBILITY*

- **TABLE B** – Sending Institution

1. è possibile selezionare **SOLO UNA** delle tre opzioni e nello specifico indicherà:

- The traineeship is embedded in the curriculum [...]: solo in caso di tirocinio curricolare, ovvero di un tirocinio per cui è stato concordato un riconoscimento CFU in carriera;
- The traineeship is voluntary [...]: solo in caso di tirocinio volontario, ovvero di un tirocinio per cui non è previsto un riconoscimento CFU in carriera (specifichiamo che rientreranno in questa casistica anche i tirocini per cui è stato concordato un riconoscimento CFU in sovrannumero);
- The traineeship is carried out by a recent graduate [...]: solo in caso di tirocinio svolto da neolaureati.

2. Le **modalità di riconoscimento** e il **contenuto** del suo Learning Agreement for Traineeship **devono** essere concordati rispettivamente con il suo **docente referente presso UniTO** e con il **referente presso l'ente ospitante**.
3. La compilazione della sezione "**Accident insurance for the trainee**" del Learning Agreement for Traineeships **è a cura della Sezione UNITA e Mobilità Internazionale**

N.B. Si precisa che:

- The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): YES
- The accident insurance covers:
 - accidents during travels made for work purposes: NO*
 - accidents on the way to work and back from work: NO*
- The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): YES
- **Alla voce Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document precisiamo che è necessario indicare NO.**

- **TABLE C - Receiving Organisation/Enterprise**

N.B. La compilazione è a cura dello/a studente/studentessa

È valido soltanto il documento con apposte le firme autografe e/o digitali nelle tre sezioni di firma riferite a:

1. tirocinante;
2. supervisor della Scuola o Polo di afferenza;
3. supervisor dell'Ente ospitante.

Per quanto riguarda le tempistiche di invio della documentazione sia di partenza che di rientro, **fa fede la data di invio della documentazione** tramite **Google form** da parte dello/a studente/studentessa.

Il formato della documentazione deve essere in PDF non editabile e non protetto da password.