



# **BANDO PER LA MOBILITÀ STUDENTI ERASMUS+ TRAINEESHIP – CALL 2024**

## **Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e Culture Moderne**

**Data di pubblicazione: 20/09/2024  
Data di scadenza: 17/10/2024, ore 12**

Prot. 539211 del 20/09/2024

### **Sommario**

<b>ART. 1 – INFORMAZIONI GENERALI</b>	<b>2</b>
ART. 1.1 – FINALITÀ	2
ART. 1.2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	2
ART. 1.3 – ENTI PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO	4
ART. 1.4 – DURATA DEL TIROCINIO	5
ART. 1.5 – TIPOLOGIA DEL TIROCINIO	6
ART. 1.6 – RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA	6
<b>ART. 2 – CONTRIBUTI FINANZIARI</b>	<b>7</b>
<b>ART. 3 - MODALITÀ E TEMPISTICHE DI EROGAZIONE</b>	<b>11</b>
<b>ART. 4 - CANDIDATURA</b>	<b>12</b>
<b>ART. 5 – SELEZIONE DELLE CANDIDATURE</b>	<b>13</b>
ART.5.1 – CRITERI DI SELEZIONE	13
ART. 5.2 – ESITI DELLA SELEZIONE	13
ART. 5.3 – ACCETTAZIONE, RINUNCE E SCORRIMENTI	13
<b>ART. 6 - ASSICURAZIONI</b>	<b>14</b>
<b>ART. 7 – COMUNICAZIONI, CONTATTI E CALENDARIO</b>	<b>15</b>
<b>INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016)</b>	<b>17</b>

## ART. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

### ART. 1.1 – FINALITÀ

Nell'ambito del programma di mobilità Erasmus+, il progetto Traineeship consente agli/alle studenti universitari/e di realizzare un periodo di tirocinio all'estero presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni, aventi sede in uno dei seguenti gruppi paese:

- **Il c.d. gruppo Programme Countries** che include: gli Stati membri dell'Unione Europea, i Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), i Paesi candidati all'adesione all'UE (Turchia, Serbia e Repubblica del Nord Macedonia);
- **Il c.d. gruppo Partner Countries** che include: tutti i Paesi del mondo che non rientrano nel gruppo dei Programme Countries. **NB: Regno Unito e la Confederazione Svizzera, Isole Fær Øer rientrano in questo gruppo.**

Le/gli studenti, iscritte/i ad UniTo ma non residenti in Italia, non potranno svolgere il periodo di mobilità in un ente/Ateneo del proprio paese di residenza. È responsabilità degli/alle studenti verificare la correttezza dei dati relativi alla residenza in possesso dell'Ateneo.

#### **IMPORTANTE!**

Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse viaggi nella località di destinazione o qualora l'Università degli Studi di Torino, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza degli/delle studenti in mobilità nel paese di destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

Il periodo di mobilità è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di un tirocinio curriculare o extra-curriculare coerente con il percorso di studi.

Il programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute dagli/dalle studenti durante il periodo di mobilità all'estero. A fronte delle mensilità assegnate al Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e Culture Moderne, finanziate con fondi dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, del MUR (Ministero dell'Università e della Ricerca) e dell'Università degli Studi di Torino (di seguito denominata UniTo), per la Call 2024 è prevista l'attribuzione di un numero complessivo di mensilità pari a 101, di cui al massimo 15 mensilità destinate a mobilità verso Partner Countries ad esclusione delle mobilità verso il Regno Unito e la Confederazione Svizzera, per cui non sono previste limitazioni dalla CALL 2024.

### ART. 1.2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda per il Bando Erasmus+ Traineeship tutte/i le/gli studenti di UniTo regolarmente iscritte/i (anche part-time) al secondo o al terzo anno di una laurea triennale, all'ultimo anno di laurea magistrale o di master universitario di primo e secondo livello afferente al Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e Culture Moderne.

Sono altresì ammesse/i le/gli studenti del Dipartimento che si laureeranno nelle sessioni autunnale/invernale straordinaria dell'a.a. 2023-24 e che nell'a.a. 2024-25 NON si iscriveranno a un corso di laurea magistrale.

Sulla base di quanto previsto dal Programma Erasmus+, ogni partecipante può svolgere più esperienze di mobilità per studio e per Traineeship nel corso della propria carriera universitaria. Nello specifico, ciascuno/a studente potrà ricevere contributi per un periodo massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità effettuati (Erasmus+ per studio e/o Erasmus+ Traineeship). Per le lauree a ciclo unico il periodo massimo di mobilità è invece di 24 mesi.

Inoltre, esclusivamente per il programma Erasmus+ Traineeship, il periodo di mobilità può essere svolto in qualità di neolaureato/a.

Eventuali periodi di mobilità virtuale, incluse le componenti virtuali delle mobilità blended, non rientrano nel computo del numero di mensilità massime previste per ogni ciclo di studio.

Possono partecipare all'Erasmus+ Traineeship:

- Le/gli studenti di primo, secondo ciclo che hanno già usufruito di una borsa Erasmus+ in precedenza, purché, per il ciclo di studio per il quale intendono presentare la candidatura, abbiano ancora a disposizione 2 mesi (60 giorni) da poter svolgere all'interno del progetto Erasmus+ Traineeship;
- Le/gli studenti di primo, secondo ciclo che nello stesso anno accademico hanno già usufruito o intendono usufruire di borsa Erasmus+ per studio, purché i periodi di mobilità non si sovrappongano, neanche parzialmente, e che il periodo totale non superi i 12 mesi complessivi per ciclo di studio (24 mesi in caso di lauree a ciclo unico).
- Le/i laureande/i che intendono svolgere il tirocinio dopo la laurea, purché presentino domanda di candidatura prima di terminare la carriera universitaria. Il periodo di mobilità dovrà iniziare dopo il conseguimento del titolo, concludersi entro 12 mesi dalla laurea e comunque **non oltre il 31 luglio 2026**. Le mensilità svolte dopo la laurea rientrano nel conteggio di quelle disponibili per il ciclo di studio durante il quale si è presentata domanda di candidatura.

Ai fini dell'inserimento in graduatoria, le/i candidate/i devono avere un'adeguata conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua veicolare per il tirocinio.

La conoscenza della lingua del Paese ospitante verrà valutata in base:

- ai voti riportati nel sostenimento degli esami lingua/linguistica in ambito universitario;
- all'eventuale possesso di certificazione linguistica internazionale (CAE, TOEFL, DELF/DALF, ecc.), conseguiti da non oltre tre anni. La/o studente dovrà caricare nella procedura di domanda il pdf della certificazione;
- all'esito del colloquio;

Le/i candidate/i devono avere un'adeguata conoscenza della lingua del paese ospitante o della lingua veicolare per il tirocinio.

#### ART. 1.3 – ENTI PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

Il tirocinio può essere effettuato:

a. Presso una delle **sedi eleggibili proposte dal Dipartimento**. L'elenco completo delle sedi, delle relative attività previste e dei periodi di mobilità possibili è consultabile nell'Allegato 1 al presente bando pubblicato sul sito di Dipartimento. Ogni studente può candidarsi per una sola destinazione tra quelle offerte. I periodi di svolgimento dei tirocini offerti dal Dipartimento sono indicati, per ciascuna destinazione, all'Allegato 1.

Le/i vincitrici/vincitori dovranno comunque concordare periodi e modalità dello svolgimento del tirocinio con l'Ente ospitante.

b. Presso un **Istituto/Ente proposto della/o studente** che rientri nelle tipologie qui sopra elencate e confermata attraverso lettera di intenti, da compilarsi secondo le indicazioni all'Art 4, infra.  
In questo caso, la Commissione valuterà a suo insindacabile giudizio l'ammissibilità del tirocinio proposto. In caso di valutazione negativa, il/la candidato/a sarà escluso dalla graduatoria.

In caso di tirocinio proposto dalla/o studente, questo deve ricadere nelle seguenti tipologie:

l'Ente che ospita il tirocinio può essere un istituto titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore (ECHE) o qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

La sede di svolgimento del tirocinio deve essere in uno dei Paesi eleggibili ai fini del presente bando.

**Non sono eleggibili** come sedi ospitanti per l'Erasmus+ Traineeship:

- le istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo [http://europa.eu/european-union/contact/institutions-bodies\\_en](http://europa.eu/european-union/contact/institutions-bodies_en));
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (al fine di evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

#### ART. 1.4 – DURATA DEL TIROCINIO

Il tirocinio previsto dal presente bando avrà la durata **di 2 o 3 mesi**, a seconda delle destinazioni , e dovrà essere effettuato entro i termini previsti da ciascun ente ospitante (vd. Allegato 1).

Non sono ammissibili periodi di mobilità fisica all'estero di durata inferiore ai **2 mesi** (pari a **60 giorni**, secondo le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus+: [Calcolatore Agenzia Nazionale Erasmus+](#) disponibile alla pagina [Erasmus Traineeship](#) – Sezione Documenti), salvo applicazione della clausola di forza maggiore da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

È possibile prevedere mobilità *blended*, che affianchino alla mobilità all'estero una componente virtuale, purché concordata nel Learning Agreement for Traineeships e nel rispetto della durata minima di 60 giorni della mobilità all'estero.

In caso di necessità, può essere previsto un periodo di interruzione tra i periodi di mobilità virtuale e all'estero, purché sia rispettata la durata minima della mobilità all'estero e l'attività sia conclusa entro il 31/07/2026.

In caso di restrizioni dovute a situazioni di emergenza che impediscano al/la partecipante di svolgere la mobilità all'estero, sarà eccezionalmente ritenuto eleggibile ai soli fini del riconoscimento delle attività formative anche un periodo di mobilità interamente virtuale. La mobilità esclusivamente virtuale potrà quindi essere riconosciuta in termini di CFU all'interno del piano carriera, nel caso in cui rientri nella tipologia A – tirocinio curriculare o nella tipologia B - tirocinio extra-curriculare volontario con riconoscimento crediti sovrannumerari.

Si precisa che, in caso di mobilità *blended* è prevista l'erogazione della borsa per il solo periodo di mobilità all'estero e in caso di mobilità esclusivamente virtuale non è prevista l'erogazione di alcuna borsa di mobilità. La componente all'estero della mobilità *blended* dovrà in ogni caso rispettare la durata minima di 2 mesi (60 giorni). Come previsto dalla Commissione Europea e dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, nel caso in cui il partecipante svolga attività a distanza ma presso il paese ospitante, la mobilità sarà considerata come mobilità all'estero e il partecipante avrà quindi diritto a ricevere il contributo spettante.

**La mobilità non può iniziare prima della pubblicazione della graduatoria e della relativa accettazione da parte del/la beneficiario/a.**

**Il periodo di mobilità potrà essere avviato a partire dal 1° gennaio 2025 e dovrà in ogni caso concludersi entro e non oltre il 31 luglio 2026.**

**IMPORTANTE** : per destinazioni presenti all'interno dell'Allegato 1 il periodo di mobilità va svolto in uno dei periodi fissati dall'Ente ospitante, secondo quanto indicato nel Bando, Allegato 1, e a seguito di accordi intercorsi con l'Ente stesso.

**NOTA BENE: non è possibile sostenere esami e laurearsi presso l'Università di Torino durante il periodo di mobilità Erasmus+ for Traineeship.**

#### ART. 1.5 – TIPOLOGIA DEL TIROCINIO

Il presente bando prevede due **tipologie di mobilità**:

##### **A. TIROCINIO CURRICULARE:**

- Tirocinio che prevede un riconoscimento di crediti formativi (CFU) in carriera utili al conseguimento del titolo;
- Tirocinio nell'ambito del corso di dottorato o della scuola di specializzazione.

##### **B. TIROCINIO EXTRA-CURRICULARE:**

- Tirocinio volontario (con riconoscimento di crediti sovrannumerari o senza riconoscimento);
- Tirocinio svolto post-laurea o al termine del dottorato (entro 12 mesi dal conseguimento del titolo).

**Salvo eccezioni per gravi e giustificati motivi non imputabili al/la candidato/a e per causa di forza maggiore, la tipologia di mobilità (tipologia A o tipologia B) dichiarata nel modulo di candidatura è vincolante e dovrà corrispondere a quella effettivamente svolta e risultante al termine della mobilità.**

## ART. 1.6 – RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA

La mobilità Erasmus+ Traineeship è un'esperienza di tirocinio formativo e, come tale, è disciplinata dal Learning Agreement for Traineeships, i cui contenuti devono essere approvati, prima della partenza, **dal/la Docente referente del Tirocinio** (vedi Allegato 1), in accordo con le [Linee guida di Ateneo per il riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero](#).

### - **Tirocinio curriculare**

Per attività di tirocinio curriculare è previsto il riconoscimento di crediti formativi (CFU). In tal caso, prima della candidatura il/la partecipante deve verificare l'effettiva disponibilità di crediti per tirocinio curriculare o crediti a scelta nel proprio piano carriera, in linea con quanto previsto dal Regolamento didattico del proprio corso di studio.

L'Erasmus+ Traineeship per tirocinio curriculare sarà registrato come attività di mobilità internazionale all'interno del [Diploma Supplement](#).

### - **Tirocinio extra-curriculare**

Il tirocinio extra-curriculare può essere:

- riconosciuto con crediti formativi (CFU) sovranumerari;
- senza riconoscimento di crediti formativi (CFU), in caso di tirocinio volontario;
- svolto in qualità di neolaureato/a.

L'Erasmus+ Traineeship per tirocinio extra-curriculare potrà essere registrato come attività di mobilità internazionale all'interno del [Diploma Supplement](#) a condizione che il periodo di mobilità sia concluso prima del conseguimento del titolo finale. Qualora invece il tirocinio extra-curriculare venga svolto dopo il conseguimento del titolo, tale attività non potrà essere riportata all'interno del Diploma Supplement, in quanto l'attività risulta effettuata al di fuori della carriera accademica e la carriera del/della neolaureato/a risulterà già conclusa.

## ART. 2 – CONTRIBUTI FINANZIARI

Il contributo finanziario per il periodo di mobilità viene erogato tramite fondi stanziati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, dal MUR - Ministero dell'Università e della Ricerca e/o dall'Università di Torino.

Il contributo si compone delle seguenti voci:

- A. BORSA MENSILE** (importi comunitari), erogata a tutte/i le/gli studenti selezionate/i per una mobilità Erasmus Traineeship CALL 2024, sulla base del PAESE DI DESTINAZIONE e corrispondente ai seguenti importi:

<b>VOCE A: Importi Borsa mensile comunitaria Erasmus+ for Traineeship</b>	
<b>Paesi di destinazione: PROGRAMME COUNTRIES</b>	<b>Importo VOCE A</b>
<b>GRUPPO 1 (Costo della vita ALTO):</b> Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia.	500,00 euro al mese
<b>N.B. in questo gruppo rientrano i seguenti Partner Countries:</b>	



Regno Unito, Confederazione Svizzera, Isole Fær Øer	
<b>GRUPPO 2 e GRUPPO 3 (Costo della Vita MEDIO E BASSO):</b> Bulgaria, Cipro, <b>Croazia, Estonia, Grecia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Malta, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Turchia, Ungheria.</b>	450,00 euro al mese
<b>Paesi di destinazione: PARTNER COUNTRIES</b>	<b>Importo <u>VOCE A</u></b>
<b>Tutti i Partner Countries</b> (ad eccezione di Regno Unito, Confederazione Svizzera, Isole Fær Øer che rientrano nel gruppo 1)	700,00 euro al mese
<b>IMPORTANTE!</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• In <b>rosso</b> sono evidenziati i Paesi per cui l'importo mensile è aumentato sulla base delle nuove linee guida ricevute dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE per la CALL 2024;</li> <li>• Le mobilità verso la <b>Confederazione Svizzera</b>, se finanziate direttamente dal Governo svizzero, non riceveranno i contributi relativi alla voce A. In tal caso le modalità e tempistiche di erogazione della borsa di mobilità saranno definite dagli Atenei esteri. Qualora per l'a.a. 2024/2025 il Governo svizzero non dovesse procedere all'erogazione dei contributi per la mobilità, sarà erogato dall'Università di Torino un contributo mensile pari all'importo spettante per i <b>Paesi del Gruppo 1</b>;</li> </ul>	

**B. CONTRIBUTO INTEGRATIVO MENSILE PER PARTECIPANTI CON SITUAZIONI ECONOMICHE SVANTAGGIATE E/O CON MINORI OPPORTUNITÀ**

Tale contributo, il cui ammontare è definito sulla base della situazione economica o della condizione dello/a studente come di seguito specificato, sarà erogato agli/le studenti che presentano almeno una delle seguenti condizioni:

- a. ISEE fino a 50.000,00 euro, sulla base della seguente tabella/distribuzione:

<b>Importo VOCE B - Contributo integrativo Erasmus+ for Traineeship</b>	
<b>VALORE ISEE/PIL*</b>	<b>Importo mensile VOCE B</b>
ISEE-PIL ≤ 13.000	€ 450
13.000 < ISEE-PIL ≤ 21.000	€ 400
21.000 < ISEE -PIL ≤ 26.000	€ 350
26.000 < ISEE-PIL ≤ 30.000	€ 300
30.000 < ISEE-PIL ≤ 40.000	€ 200
40.000 < ISEE-PIL ≤ 50.000	€ 150
ISEE-PIL > 50.000	€ 0

- b. disabilità il cui grado di invalidità sia pari o superiore al 50%;
- c. status di rifugiato;
- d. status di protezione sussidiaria;
- e. status di profughe/i;
- f. status di careleavers (art. 1, comma 250, Legge n. 205 del 2017);
- g. i figli di beneficiari di pensione di inabilità, orfani di guerra, ciechi civili e i mutilati e gli invalidi di guerra, di lavoro, di servizio e i loro figli;

Ai fini del presente Bando, gli/le studenti che ricadono nelle casistiche comprese tra i punti b. e g. sono considerati **studenti con minori opportunità** e sono equiparati agli/lle studenti con valore ISEE-PIL inferiore o uguale a 13.000 euro e pertanto ricevono un contributo pari a 450 euro mensili e accedono agli eventuali ulteriori contributi spettanti a coloro con ISEE inferiore o uguale a 13.000 euro.

Ai fini del presente bando, è considerato il valore ISEE e/o ISEE Parificato o PIL pro-capite PPA (per valore PIL pro-capite PPA cfr. [Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2024-25 – Allegato A](#) risultante all'Ateneo per l'a.a. 2024/2025, sulla base del Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2024-25.

**Gli/le studenti esonerate/i o non tenuti al versamento della contribuzione studentesca** sulla base di quanto previsto **dall'art. 3.3 o dall'art. 15 del Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2024/2025 e i neolaureati**, che non rientrano nelle casistiche di minori opportunità sopra citate, ai fini di accedere al contributo integrativo VOCE B sono tenute/i alla richiesta dell'ISEE/ISEE parificato valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario per l'anno 2024 o alla richiesta di avvalersi del valore PIL pro-capite PPA, nel rispetto delle tempistiche e modalità previste dal Regolamento Tasse e Contributi 2024-25. L'ISEE/ISEE parificato dovrà essere inviato via e mail all'indirizzo e mail: [internationalexchange@unito.it](mailto:internationalexchange@unito.it) entro e non oltre la data 28/02/2025.

#### **C. CONTRIBUTI PER “SPECIAL NEEDS”**

È inoltre previsto un contributo comunitario integrativo basato su **costi reali** per la mobilità degli/lle studenti **disabili** e/o con **esigenze speciali**. A tale contributo sarà possibile accedere tramite una richiesta specifica sulla base delle modalità e delle tempistiche definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. Gli/le studenti in possesso di un certificato di invalidità sono invitati/e a consultare il portale di Ateneo al seguente percorso: [www.unito.it](http://www.unito.it) – Internazionalità – Studiare e lavorare all'estero – Erasmus+ - [Erasmus+ per persone con disabilità/esigenze speciali](#) e a contattare la Sezione Mobilità Internazionale ([internationalexchange@unito.it](mailto:internationalexchange@unito.it)) per maggiori dettagli.

#### **D. CONTRIBUTI VIAGGIO**

Nell'ambito dell'Azione 1 prevista dal programma Erasmus+ 2021/2027, al fine di rendere la mobilità internazionale sempre più inclusiva e **sostenibile**, è prevista l'erogazione di **due** tipologie di contributo a sostegno delle spese di viaggio sostenute ai fini dello svolgimento della mobilità Erasmus+.

A tal proposito, si ricorda che il programma Erasmus+ 2021/2027 si propone di incentivare il trasporto **green**, ossia modalità di viaggio con un basso livello di emissioni Co<sup>2</sup> (quali treno, car sharing, bus).

L'Università di Torino, in attuazione di quanto previsto dal programma Erasmus 2021-2027, prevede il riconoscimento di specifici contributi viaggio a cui si accede in forma esclusiva e, **pertanto, non cumulabili fra loro**:

1) **TIPOLOGIA 1: TRAVEL GRANT** è un contributo spettante alle/ai beneficiarie/i di mobilità Erasmus Traineeship Call 2024 che svolgono mobilità verso **PARTNER COUNTRIES (ad esclusione di mobilità verso Regno Unito, Svizzera e Isole Faroe),**

**Il TRAVEL GRANT:**

- ❖ è un importo **una tantum** riconosciuto per un viaggio di andata e ritorno;
- ❖ ha un importo che varia sulla base delle fasce chilometriche individuate a livello comunitario e della tipologia di viaggio (“*standard*” o “*green*”) che si intraprende, come di seguito dettagliato:

**1.1 - Travel Grant “Standard”**

Rivolto a chi utilizza **mezzi di trasporto standard** (quali voli, ecc.) per raggiungere la propria destinazione Erasmus, con importi variabili sulla base della **seguinte tabella:**

Requisiti ed importi TRAVEL GRANT “STANDARD”		
Requisiti dei beneficiari	Fascia chilometrica	Importo Travel Grant Standard
Mobilità Erasmus Traineeship CALL 2024 verso Partner Countries (no Regno Unito, Svizzera e Isole Faroe)	Fra 10 e 99 KM	28 euro
	Fra 100 e 499 KM	211 euro
	Fra 500 e 1999 KM	309 euro
	Fra 2000 e 2999 KM	395 euro
	Fra 3000 e 3999 KM	580 euro
	Fra 4000 e 7999 KM	1.188 euro
	8000 KM o più	1.735 euro

**1.2 - Travel Grant “Green”**

È riconosciuto a chi sceglie di utilizzare **mezzi di trasporto a basso impatto ambientale** (quali treno, car sharing, bus, ecc.) al fine di raggiungere la propria destinazione Erasmus. Per accedere al *Travel Grant “Green”* è necessario conservare i giustificativi delle spese sostenute per comprovare l’effettivo viaggio ecologico. I giustificativi saranno richiesti dalla Sezione Mobilità Internazionale al termine della mobilità. Il contributo Travel Grant “Green” è così costituito:

- **Contributo viaggio una tantum** a seconda della fascia chilometrica di riferimento, come da tabella di cui sotto;
- **una diaria** dal valore corrispondente all’importo giornaliero relativo alla borsa mensile (ossia VOCE A/30GG + eventuale VOCE B/30GG= importo diaria spettante). La diaria sarà riconosciuta per ogni giorno di viaggio green (sia di andata sia di ritorno) necessario al fine di raggiungere la meta per un massimo di 4 giorni.



Requisiti dei beneficiari	Fascia chilometrica	Importo Travel Grant Green
Mobilità Erasmus Traineeship CALL 2024 verso Partner Countries (no Regno Unito, Svizzera e Isole Faroe)  - intraprendere un viaggio Green per raggiungere la meta Erasmus; - presentare giustificativi spese di viaggio sostenute	Fra 10 e 99 KM	56 euro
	Fra 100 e 499 KM	285 euro
	Fra 500 e 1999 KM	417 euro
	Fra 2000 e 2999 KM	535 euro
	Fra 3000 e 3999 KM	785 euro
	Fra 4000 e 7999 KM	1.188 euro
	8000 KM o più	1.735 euro

**2) TIPOLOGIA 2: “TOP-UP TRAVEL GREEN”:** al fine di incentivare l’utilizzo di mezzi di trasporto *green*, così come indicati nelle “Linee Guida per la mobilità *Green*” pubblicate sul portale di Ateneo, è previsto un contributo specifico dedicato al supporto di modalità di viaggio ecologico. Il viaggio sarà considerato “green” soltanto se la maggioranza della tratta è *green*. Il Contributo “TOP-UP Travel Green” si compone delle seguenti voci:

- un contributo **una tantum** pari a euro 50,00;
- una **diaria**, da 1 fino a un massimo di 4 giorni, corrispondente al valore giornaliero riconosciuto come borsa mensile (voce A+ voce B). La diaria deve essere considerata come contributo a copertura dei giorni di viaggio necessari per intraprendere il viaggio green sia di andata che di ritorno (solo se applicabile al caso). I giorni di viaggio non devono far parte del periodo indicato nella dichiarazione di mobilità rilasciata dall’Istituto ospitante.

Il Contributo “TOP-UP Travel Green”:

- è riconosciuto alla/al Partecipante che opterà per un viaggio ecologico per recarsi presso una destinazione Programme Country o presso Regno Unito, Svizzera e Isole Færøer;
- è riconosciuto a chiusura della mobilità e a seguito della presentazione e della valutazione dell’ammissibilità da parte della Sezione Mobilità Internazionale dei giustificativi delle spese sostenute comprovanti la scelta del viaggio ecologico e il tempo necessario per raggiungere la destinazione, secondo quanto previsto dalle “[Linee Guida per la mobilità Green](#)” pubblicate sul portale di Ateneo.

Ai soli fini dell’ammissibilità del contributo per i giorni di viaggio “green” previsti dalla presente voce di contributo, come luogo di partenza sarà considerato l’Università di Torino o, eventualmente, sulla base della documentazione prodotta dalla/dal partecipante, il luogo di residenza.

Si precisa che, in caso di insufficienza dei fondi:

- il numero di mensilità coperte dal contributo Paese (VOCE A) potrà essere ridotto proporzionalmente;
- per l’erogazione del contributo integrativo per studenti in situazioni economiche svantaggiate e/o con minori opportunità (VOCE B), si darà precedenza agli studenti con ISEE inferiore, fino ad esaurimento del budget disponibile per tale voce.

### ART. 3 - MODALITÀ E TEMPISTICHE DI EROGAZIONE

L'erogazione dei contributi avviene tramite accredito su conto corrente italiano o europeo intestato al/alla partecipante. Il pagamento è comunque subordinato alla firma dell'accordo di mobilità da parte del/la partecipante ed è così regolato:

**UN PRIMO PAGAMENTO** composto da:

- **100% della VOCE A - borsa mensile per paese di destinazione;**
- **100% della VOCE B - contributo integrativo mensile per partecipanti in situazioni economiche svantaggiate e/o con minori opportunità, se spettante;**
- **100% della VOCE D – Tipologia 1.1 “Travel Grant standard”, se spettante.**

Il primo pagamento avverrà sulla base delle tempistiche di ricezione dell'accordo di mobilità debitamente compilato e firmato dal/la partecipante, ossia avverrà indicativamente dal 25° giorno del mese nel caso di ricezione dell'accordo da parte della Sezione Mobilità Internazionale entro il 1° giorno lavorativo dello stesso mese; per gli accordi ricevuti dal 2° giorno lavorativo in poi, il pagamento avverrà a partire dal giorno 25 del mese successivo. Questa tempistica non vale per i mesi di **agosto, dicembre e gennaio**, per i quali il pagamento avviene comunque nel mese successivo.

Nel caso sia stato svolto un *viaggio green* per raggiungere la destinazione Erasmus, al termine della mobilità e della chiusura amministrativa dell'Erasmus Traineeship, e previa presentazione e verifica dell'ammissibilità dei giustificativi di spesa attestanti l'effettiva realizzazione del “viaggio ecologico”, sarà erogata l'eventuale quota relativa alla differenza tra l'importo del Travel Grant Standard già erogato e l'importo spettante per il Travel Grant Green.

I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di **RESTITUZIONE TOTALE O PARZIALE** in caso di:

- ✓ **rinuncia al periodo di mobilità (restituzione dell'intero importo);**
- ✓ **mancata presentazione del Learning Agreement for Traineeship – “After the mobility” attestante l'effettivo periodo di mobilità (restituzione dell'intero importo);**
- ✓ **mobilità all'estero inferiore al periodo minimo obbligatorio di 60 giorni (restituzione dell'intero importo), salvo applicazione della clausola della causa di forza maggiore prevista dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.**
- ✓ **riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto previsto da accordo (restituzione di un importo corrispondente al numero di giorni non effettuati all'estero);**

Inoltre, **in caso di tirocinio curriculare (tipologia di mobilità A), il mancato riconoscimento di crediti in carriera entro 90 giorni dal termine del periodo di mobilità per motivi imputabili al/la candidata/o, comporterà la restituzione del contributo integrativo per partecipanti in situazioni economiche svantaggiate e/o per minori opportunità (voce B).**

In caso di mobilità svolta in modalità *blended* o interamente virtuale, **per il solo periodo di mobilità virtuale non sarà riconosciuto/assegnato alcun contributo.** Nel caso in cui il/la partecipante dovesse svolgere parte della mobilità all'estero (modalità *blended*), **potrà ricevere il contributo spettante per i soli giorni effettivi di mobilità svolti all'estero.**

### ART. 4 - CANDIDATURA

È possibile candidarsi per **un solo tirocinio**, sia esso individuato in autonomia dallo/a studente o selezionato tra quelli proposti nell'Allegato 1.

La/il candidata/o, in fase di domanda, deve indicare la tipologia di mobilità prescelta, tra tirocinio curriculare (tipologia A) o tirocinio extra-curriculare (tipologia B) e la scelta tra una mobilità verso Programme Countries o Partner Countries.

Le/gli studenti devono presentare la domanda di candidatura tramite [Google form](#) reperibile sul sito del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e Culture Moderne.

Alla domanda di candidatura è **OBBLIGATORIO allegare, PENA ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA:**

- autocertificazione di immatricolazione con dettaglio degli esami sostenuti, scaricabile dal profilo MyUnito (menù Carriera).
- Eventuali certificazioni linguistiche possedute
- SOLO PER le/gli studenti che intendono proporre autonomamente un Istituto/Ente: **lettera di intenti** (formulata sulla base del **modello** allegato al presente bando – imoAllegato 2), **compilata su carta intestata dell'ente o corredata di timbro dello stesso, firmata da un rappresentante dall'Istituto/Ente ospitante.** ATTENZIONE: in mancanza di lettera di intenti **interamente compilata**, la candidatura non sarà valida.

**Le domande incomplete saranno escluse dalla graduatoria.**

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il giorno **17/10/2024 alle ore 12.**

## ART. 5 – SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

### ART.5.1 – CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e Culture Moderne.

Ai fini dell'ammissibilità, saranno valutate solo le candidature che risponderanno ai criteri dettagliati all'art.1.2, sulla base della carriera risultante al 17/10/2024.

Le/i candidate/i saranno valutati sulla base degli elementi risultanti dalla domanda di candidatura, dalla carriera universitaria e da un colloquio orale da svolgersi secondo le modalità e tempistiche indicate nell'Allegato 1.

I criteri di selezione adottati dalla Commissione sono:

- **numero crediti** previsti e acquisiti in relazione all'anno di corso dell'attuale ciclo di studi: massimo **40 punti**. Il punteggio verrà determinato secondo il seguente algoritmo:

$$\frac{[CFU\ conseguiti]}{([anno\ corrente] - [anno\ di\ immatricolazione]) \times [CFU\ massimo\ per\ anno]} \times 40$$

Attenzione:

- Per "anno di immatricolazione" si intende: se a.a. 2021-22 = 2021; se a.a. 2022-23=2022; ecc.
- CFU massimo per anno: 60 per gli studenti a tempo pieno; 36 per gli studenti a tempo parziale.
- Ai candidati/e che abbiano svolto un periodo di mobilità internazionale nell'ambito dei programmi di Ateneo (Erasmus+ Studio, Erasmus+ Traineeship, Doppio Titolo, ecc.) **nell'a.a. 2023-24** e che alla

*data di pubblicazione del presente Bando non abbiano ancora ottenuto il riconoscimento in carriera delle attività formative svolte all'estero saranno riconosciuti n. 2 CFU al mese per ogni mese di mobilità (arrotondato per difetto) svolto al momento della pubblicazione del bando.*

- **media ponderata** dei voti: massimo **40 punti**. Il punteggio verrà determinato secondo il seguente algoritmo e in relazione all'attuale ciclo di studi:

$$\frac{[\text{media ponderata dei voti}]}{30} \times 40$$

- esito del **colloquio** e valutazione delle competenze linguistiche: massimo **20 punti**. Qualora il candidato risultasse non idoneo durante il colloquio, verrà escluso dalla graduatoria.

Saranno dichiarati idonee/i al Traineeship le/i candidate/i che riporteranno un **punteggio minimo complessivo di 50/100**.

#### ART. 5.2 – ESITI DELLA SELEZIONE

Sarà stilata **un'unica graduatoria**, comprendente TUTTE/I le/i candidate/i al programma Traineeship di Dipartimento, che sarà pubblicata sul sito internet del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e Culture Moderne. In caso di parità di punteggio, prevarrà la/lo studente con punteggio più alto relativo al numero di CFU acquisiti.

La/lo studente potrà dunque risultare:

- **vincitrice/vincitore con borsa** (sulla base della posizione della/dello studente nella graduatoria unica e delle mensilità disponibili);
- **idonea/o ma non vincitrice/vincitore** (nel caso in cui per la destinazione richiesta non siano più disponibili borse assegnabili);
- **esclusa/o** (nel caso la/lo studente non possenga i requisiti previsti dal bando, non raggiunga il punteggio minimo o sia stata/o valutata/o non idonea/o in fase di colloquio).

Sarà pubblicata una **graduatoria provvisoria indicativamente a partire dal 4/11/2024**.

In caso di eventuali anomalie riscontrate a seguito della verifica dell'esito della valutazione, sarà possibile presentare richiesta di revisione, opportunamente motivata. Le e gli studenti potranno presentare richiesta di revisione per una o entrambe le seguenti motivazioni:

- Errato calcolo del punteggio attribuito
- Errata esclusione

Le richieste di revisione potranno riguardare esclusivamente eventuali errori materiali in cui la Commissione è incorsa nell'elaborazione e predisposizione della graduatoria, con esclusione quindi di richieste di integrazioni/modifica di quanto dichiarato nella candidatura o di istanze in merito al punteggio attribuito generiche e non opportunamente motivate.

La richiesta di revisione dovrà essere presentata **entro 3 giorni solari** dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, con una mail - con richiesta di ricevuta di ritorno che ne confermerà la ricezione - all'indirizzo [international.humanities@unito.it](mailto:international.humanities@unito.it). La richiesta dovrà contenere esplicita motivazione, fornendo eventuale

documentazione a supporto della richiesta. Non verrà presa in considerazione ulteriore documentazione che non sia stata già presentata in fase di candidatura.

Le richieste di revisione saranno esaminate e valutate dalla Commissione giudicatrice di Dipartimento per il quale si è presentata domanda di candidatura. Coloro che presenteranno richiesta di revisione riceveranno riscontro via e-mail sull'accoglimento o meno dell'istanza presentata direttamente dalla Commissione designata. A seguito della comunicazione da parte della Commissione degli esiti delle eventuali richieste di revisione, si procederà con la pubblicazione della **graduatoria definitiva, a seguito della quale le/i studenti vincitrici/vincitori dovranno comunicare l'accettazione della borsa (vd. art. 5.3).**

**Il tirocinio all'estero si potrà avviare solo a seguito dall'accettazione della/del candidata/o da parte dell'Ente/Azienda ospitante.**

#### ART. 5.3 – ACCETTAZIONE, RINUNCE E SCORRIMENTI

Le vincitrici e i vincitori dovranno accettare la borsa di mobilità oppure rinunciarvi **entro 7 giorni solari** a partire da quello successivo alla pubblicazione della graduatoria, inviando un'e-mail all'ufficio Servizi per l'Internazionalizzazione del Polo Scienze Umanistiche ([international.humanities@unito.it](mailto:international.humanities@unito.it)).

Chi non sottoscrive l'accettazione della mobilità Erasmus+ Traineeship entro i termini stabiliti, sarà automaticamente escluso/a dalle graduatorie, quale rinunciario/a senza giustificato motivo, perdendo ogni diritto alla mobilità in corso.

In caso di rinunce, si procederà allo scorrimento della/e graduatoria/e nel rispetto dei vincoli previsti per mobilità verso Programme Countries e Partner Countries (cfr. art. 1).

In caso di incremento dei finanziamenti disponibili, questi potranno essere attribuiti agli/le studenti risultati/e idonei/e, sulla base della/e graduatoria/e del presente Bando.

Prima della partenza, le vincitrici e i vincitori saranno inoltre tenuti ad espletare le procedure amministrative previste per il periodo di mobilità Erasmus+ Traineeship.

#### ART. 6 - ASSICURAZIONI

Durante l'intero periodo di permanenza all'estero e nello svolgimento dell'attività formativa, lo/a studente in mobilità mantiene le coperture assicurative per responsabilità civile e per infortuni previste dall'Ateneo.

All'atto della candidatura il/la candidato/a dichiara:

- di aver verificato sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ([www.viaggiasesicuri.it](http://www.viaggiasesicuri.it)) le informazioni relative alla sicurezza e alla situazione sanitaria del paese estero in cui si attuerà la mobilità;
- di aver preso visione sul sito di UniTo - Area assicurazioni ([www.unito.it/universita-e-lavoro/tutela-e-assistenza/assicurazioni](http://www.unito.it/universita-e-lavoro/tutela-e-assistenza/assicurazioni)) di tutte le informazioni concernenti le polizze assicurative stipulate da UniTo per la copertura RC e infortuni nell'ambito dei tirocini curriculari o extracurriculari svolti in paesi esteri;
- di essere consapevole che le polizze attivate da UniTo (RC e infortuni) garantiscono le/gli assicurate/i, entro i limiti prefissati dalle polizze, esclusivamente durante lo svolgimento delle attività istituzionali di mobilità nei limiti temporali e logistici definiti dal progetto formativo;
- di declinare da ogni responsabilità UniTo, il Dipartimento di appartenenza e tutte le loro componenti in caso di danni occorsi al di fuori dei limiti temporali e logistici, e in attività non previste e non collegate direttamente allo svolgimento del periodo di mobilità.

In relazione ai sopracitati punti, si consiglia agli/alle eventuali vincitori/vincitrici del presente bando di valutare l'opportunità di attivare con idonea compagnia assicurativa una polizza a copertura totale delle attività svolte all'estero (anche al di fuori dei tempi e luoghi dell'attività formativa all'estero) e una polizza sanitaria/spese per assistenza medica e degenza.

Nel caso di una mobilità presso uno degli Stati membri dell'UE, in Islanda, in Liechtenstein, in Norvegia e in Svizzera, solitamente una copertura assicurativa sanitaria base è fornita dal servizio sanitario nazionale tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. Per chi si recasse in questi Paesi, è quindi raccomandata la stipula di un'assicurazione integrativa privata. Il/la vincitore/vincitrice non comunitario/a, anche se in possesso di TEAM, non gode di analoga copertura sanitaria al di fuori dell'Italia. Esse/i dovranno pertanto sottoscrivere una polizza sanitaria in forma privata.

Nel caso di una mobilità al di fuori dei Paesi sopracitati, il/la vincitore/vincitrice è tenuto ad informarsi sui requisiti previsti per l'assicurazione sanitaria nel Paese ospitante e dovrà stipulare adeguata assicurazione privata che abbia i requisiti per il soggiorno nel Paese, secondo quanto stabilito dalle Autorità competenti in loco, e che preveda un'adeguata copertura assicurativa soprattutto in caso di necessità di specifico intervento medico.

Il/la vincitore/ in vincitrice si impegna inoltre a verificare le condizioni previste dal Paese di destinazione, anche in relazione ad eventuali situazioni di emergenza.

Si informa che qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse, per questioni di sicurezza, i viaggi nella località di destinazione o qualora UniTo, sentite le parti coinvolte, considerasse non opportuno l'invio/la permanenza degli/delle studenti in mobilità nella destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato. Le/gli studenti sono invitati/e a valutare attentamente i rischi connessi al periodo di mobilità all'estero in situazioni emergenziali in corso e a prendere visione delle misure di sicurezza adottate dal paese di destinazione.

Si precisa che le partenze sono comunque subordinate all'accettazione dell'Ente ospitante.

## ART. 7 – COMUNICAZIONI, CONTATTI E CALENDARIO

Il presente bando, i suoi allegati, la nomina della Commissione, gli esiti della selezione ed eventuali ulteriori comunicazioni saranno pubblicati sull'[Albo ufficiale di Ateneo](#) e sul portale del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e Culture Moderne.

I contatti di riferimento per il presente bando sono:

- 1) Informazioni sull'azione Erasmus+ Traineeship  
**Sezione Mobilità Internazionale**  
e-mail: [internationalexchange@unito.it](mailto:internationalexchange@unito.it)
- 2) Informazioni e supporto sul Bando Erasmus+ Traineeship, candidatura ed esiti  
**Servizi per l'Internazionalizzazione del Polo di Scienze Umanistiche**  
e-mail: [international.humanities@unito.it](mailto:international.humanities@unito.it)
- 3) Supporto in merito al percorso formativo e al riconoscimento dell'esperienza:  
**Docente Referente del Tirocinio** (vd. Allegato 1)



<b>Calendario</b>	
Candidatura al Bando	dal 20/09/2024 al 17/10/2024
Scadenza del bando	17/10/2024 ore 12.00
Importante – Colloqui di selezione	Tutti coloro che vogliono partecipare al bando dovranno effettuare il colloquio secondo le modalità indicate nell'Allegato I
Calendario colloqui di selezione	Si svolgeranno dal 21 al 31 ottobre 2024, secondo quanto riportato nell'Allegato I
Esiti della selezione	a partire dal 04 /11 /2024

Torino, 20/09/2024

Il Direttore di Dipartimento  
Prof. Matteo Milani

## **INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016)**

L'Università degli Studi di Torino rende noto che i dati personali dei candidati alla mobilità Erasmus+ for Traineeship, acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali di didattica e ricerca, nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e del periodo di conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, del codice in materia di protezione dei dati personali e dei regolamenti di Ateneo di attuazione del codice e in materia di dati sensibili e giudiziari (reperibili sul portale [www.unito.it](http://www.unito.it), "Statuto e Regolamenti", "Regolamenti: procedimenti").

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (nel seguito GDPR), si forniscono, nel rispetto del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevoli gli studenti/le studentesse delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

### **a) Titolare del trattamento e dati di contatto**

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino, in persona del legale rappresentante pro-tempore il Magnifico Rettore) con sede legale in Via Verdi 8 – 10124 Torino (dati di contatto: indirizzo pec: [ateneo@pec.unito.it](mailto:ateneo@pec.unito.it) - indirizzo mail: [rettore@unito.it](mailto:rettore@unito.it): telefono 011 6706111).

### **b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

La/Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università degli Studi di Torino (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [rpd@unito.it](mailto:rpd@unito.it).

### **c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per le seguenti finalità:

- 1) gestione della carriera studentesca (dall'iscrizione al conseguimento del titolo) invio delle relative comunicazioni e conservazione e archiviazione di tutti gli atti inerenti ed in relazione all'esperienza Erasmus;
- 2) gestione dei tirocini curriculari ed extra-curriculari;
- 3) indagini statistiche e ricerca storica e scientifica (in forma aggregata e anonima);
- 4) gestione attività di ascolto e supporto alle/agli studentesse/studenti in difficoltà;
- 5) gestione attività di supporto alle/agli studentesse/studenti disabili o con disturbi specifici dell'apprendimento;
- 6) comunicazioni istituzionali dell'Università per finalità amministrative, didattiche e di ricerca (ad esempio segnalazione di seminari, eventi e convegni);
- 7) erogazione di agevolazioni, borse e premi di studio e altri servizi relativi al diritto allo studio universitario.

Con riferimento alla finalità indicata al punto 7), a norma dell'art.14 del GDPR si informa che l'Università, per applicare agevolazioni sugli importi della contribuzione studentesca acquisirà il valore ISEE, la composizione del Suo nucleo familiare, nonché tutte le informazioni fornite dalla S.V. nella DSU, purché pertinenti e non

eccedenti per la medesima finalità, direttamente dalla banca dati dell'INPS in applicazione del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n.159.

Si informa che ai sensi del testo unico sulla Trasparenza D.Lgs 33 del 2013 i dati saranno pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul portale di ateneo nell'ambito della pubblicazione della graduatoria.

Per le finalità di trattamento sopra indicate e in situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, ai sensi dell'art.10 del GDPR, particolari categorie di dati personali quali i dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

#### **d) Tipi di dati trattati**

I dati personali raccolti e trattati dal Titolare per le finalità sopra indicate sono i seguenti:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al valore ISEE/ISEE parificato/ PIL pro-capite PPA
- dati relativi alla carriera universitaria

Per le finalità sopra indicate, sono raccolti e trattati dal Titolare dati personali di categoria particolare ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679 e precisamente:

- dati relativi alla salute, in relazione alle azioni di sostegno alla mobilità delle persone con esigenze speciali

#### **e) Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al bando di mobilità Erasmus+ for Traineeship. Il mancato conferimento di tali dati comporta la non ammissione al predetto bando di mobilità ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento.

#### **f) Modalità del Trattamento**

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Per il raggiungimento delle finalità sopra riportate, i dati sono trattati all'interno dell'Università degli Studi di Torino da soggetti autorizzati al trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare, i quali sono a tal fine adeguatamente istruiti e formati.

#### **g) Responsabili Esterni del trattamento**

I dati potrebbero essere comunicati e trattati altresì all'esterno da parte di soggetti terzi fornitori di alcuni servizi necessari all'esecuzione del trattamento, che agiscono per conto del Titolare ai soli fini della prestazione richiesta e che sono debitamente nominati "Responsabili del trattamento" a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

#### **h) Categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- 1) Ministero dell'Università e della Ricerca – MUR
- 2) Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;



- 3) Commissione Europea nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;
- 4) Anagrafe nazionale degli studenti e dei laureati;
- 5) Ministero Affari Esteri, Ambasciate, Prefetture, Questure, relativamente al riconoscimento di particolari status;
- 6) Procura della Repubblica, Avvocatura dello Stato per la gestione del contenzioso e la gestione dei procedimenti disciplinari;
- 7) Amministrazioni certificanti, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n.445/200;
- 8) Altri Atenei italiani ed esteri, nel caso di trasferimenti da e verso tali Atenei;
- 9) Istituti di Istruzione Superiore partner nell'ambito di programmi di mobilità studentesca;
- 10) Enti e soggetti pubblici e privati che gestiscono l'erogazione di contributi di ricerca e/o di borse di studio o che promuovono studi e ricerche, progetti per lo sviluppo universitario;
- 11) Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario per il Piemonte che gestisce i servizi per il diritto allo studio (borse di studio, residenze, mense);
- 12) Intesa Sanpaolo – istituto bancario che in qualità di cassiere dell'Ateneo gestisce le procedure di incasso delle tasse e dei contributi universitari e di pagamento delle borse di studio;
- 13) Consorzio Interuniversitario per il Calcolo Automatico – CINECA, per le procedure concorsuali (concorsi per l'attribuzione di premi e borse di studio), la gestione e la manutenzione degli applicativi relativi alla carriera studentesca;
- 14) Altri soggetti esterni privati per il supporto nella gestione delle prove concorsuali e d'esame di cui al punto precedente.
- 15) Consorzio Interuniversitario Alma Laurea, per indagini sul profilo e la condizione occupazionale dei/delle laureati/e;
- 16) Enti di assicurazione per pratiche infortuni, responsabilità civile;
- 17) Soggetti esterni pubblici o privati per fini occupazionali, culturali, ricreativi e sportivi;
- 18) Competenti Aziende sanitarie per i percorsi di studio che prevedono l'accesso alle strutture sanitarie e ospedaliere.

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili al personale docente, al personale dipendente o collaboratore assegnato ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

#### **i) Trasferimento dati a paese terzo**

L'Ateneo si avvale, per il perseguimento di taluna delle finalità istituzionali di cui sopra, di eventuali fornitori designati quali Responsabili Esterni, dei servizi di Google per il settore Educational per i quali sono state adottate adeguate misure di garanzia (per approfondimenti vedasi la sezione Privacy and Security di Google richiamata all'interno della sezione Privacy del Portale di Ateneo); tali servizi implicano il trasferimento dei dati personali in Paesi extra-europei (trattasi delle c.d. soluzioni "in cloud" di Google LLC).

#### **i) Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali inerenti la carriera universitaria (a titolo esemplificativo dati anagrafici, titoli di studio posseduti, valutazione di prove intermedie, prova finale, graduatorie, verbali, ecc.) saranno conservati illimitatamente al fine di ottemperare alle richieste di certificazione dei singoli e alle richieste di verifica, nel rispetto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.



I dati di contatto (telefono, email personale) sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati e, successivamente, non saranno più utilizzati dall'Università.

**l) Diritti sui dati**

Le/Gli interessate/i (soggetti a cui si riferiscono i dati) possono fare valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati personali ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, nei confronti dell'Università degli Studi di Torino inviando una specifica istanza ad oggetto: "*diritti privacy*" al Direttore del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e Culture Moderne al seguente indirizzo e-mail: [matteo.milani@unito.it](mailto:matteo.milani@unito.it)

**m) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (website: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

**n) Profilazione**

Il Titolare del trattamento dei dati personali non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.