

**TIROCINIO CURRICULARE**

<b>Azienda/Ente</b> (ragione sociale e CF-partita iva):	ORSA DRINKS SRL
<b>Progetto formativo:</b> Obiettivi, descrizione attività	SUPPORTO UFFICIO BACK OFFICE ESTERO
<b>Area/Settore di inserimento tirocinio:</b> (facoltativo)	
<b>Formazione richiesta:</b> Specificare corso di studi	LINGUE
<b>Requisiti richiesti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenze linguistiche;</li> <li>• conoscenze informatiche;</li> <li>• altro</li> </ul>	LINGUA INGLESE E SPAGNOLO
<b>Data inizio indicativa del rapporto:</b>	da concordare
<b>Durata tirocinio:</b> (in mesi)	1
<b>Orario indicativo:</b> (ammesse non più di 40 ore settimanali)	LUN/VEN 8.30/17.30 CON PAUSA PRANZO 1 ORA
<b>Luogo di svolgimento:</b> (sede, filiale)	MARENE (CN)
<b>Disponibilità a trasferte:</b>	NO
<b>Indennità di partecipazione mensile:</b>	DA VALUTARE
<b>Altre facilitazioni previste:</b> (buoni pasto, ...)	NESSUNA
<b>Data di fine pubblicazione dell'annuncio:</b>	31/08/2024
<b>Email per inoltro dei curricula:</b>	DANIELA.GIANOGLIO@ORSADRINKS.COM

**L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.**