

TIROCINIO CURRICULARE

Azienda/Ente (ragione sociale e CF-partita iva):	Serensa sl – B07952732
Progetto formativo: Obiettivi, descrizione attività	Obiettivi formativi del tirocinio*: - Approfondimento delle conoscenze linguistiche studiate in università - Insegnamento dell'utilizzo delle piattaforme di prenotazione di agenzie di servizi turistici - Insegnamento della gestione della nostra piattaforma di prenotazioni clienti - Apprendere come parlare in pubblico per la presentazione dei nostri servizi - Gestione nostra pagina Internet e pubblicazione di articoli - Insegnamento della gestione e risoluzione del conflitto lavorativo in campo turistico - Organizzazione del personale e logistica - Gestione scorte magazzino e forniture. Attività da svolgere in azienda*: - Ricevere clienti di varie nazionalità, informarli e consigliarli sulle attività e servizi offerti del centro nautico ed aiutarli nella compilazione delle “schede clienti”. - Rispondere alle mail di richiesta informazioni che ci pervengono in varie lingue. - Gestire le richieste di prenotazione ricevute su piattaforme esterne di agenzie di vendita di servizi. - Gestire le richieste di prenotazione ricevute sulla nostra piattaforma di prenotazione. - Presentazione dei nostri servizi in inglese e spagnolo alle riunioni informative organizzata negli alberghi. - Promuovere la nostra attività tramite pubblicazione sui social e media di brevi articoli e foto. - Aiutare i clienti nella preparazione delle attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio scelto. - Accompagnare i clienti in escursione quando necessario per facilitare la comunicazione che avviene in varie lingue. - Presentazione, promozione e vendita delle escursioni del centro nautico - Pianificazione delle attività giornaliere in coordinamento con la direzione. - Organizzazione della logistica e pianificazione dell'attività lavorativa del personale del centro nautico in coordinamento con la direzione. - Attività di promozione e vendita dei materiali e servizi offerti dal centro nautico. - Attività varie di segreteria.
Area/Settore di inserimento tirocinio: (facoltativo)	Pubbliche relazioni, promozione e vendita, segreteria, organizzazione logistica e trasporti
Formazione richiesta:	Lingue e culture per il turismo / Comunicazione internazionale per il turismo Le persone a cui è offerta questa posizione deve avere

Specificare corso di studi	ottima capacità di comunicazione e di organizzazione, facilità nei rapporti interpersonali, spirito di adattamento, capacità di lavorare in gruppo, carattere paziente e accomodante, precisione, puntualità, ordine e pulizia. È importante inoltre la capacità di parlare in pubblico per brevi presentazioni dei nostri servizi. Gradita precedente esperienza di vendita o comunque di lavoro a contatto con il pubblico.
Requisiti richiesti: • conoscenze linguistiche; • conoscenze informatiche; • altro	Si richiedono la capacità di comunicare in inglese e spagnolo. Conoscenza pacchetto Office e principali social network
Data inizio indicativa del rapporto:	Lo stage deve essere svolto in un periodo compreso tra maggio e ottobre e la durata sarà da uno a tre mesi massimo. L'orario di lavoro settimanale è di 40 ore.
Durata tirocinio: (in mesi)	In base al raggiungimento dei CFU
Orario indicativo: (ammesse non più di 40 ore settimanali)	40 ore
Luogo di svolgimento: (sede, filiale)	Formentera – Isole Baleari - Spagna
Disponibilità a trasferte:	sì
Indennità di partecipazione mensile:	Il centro nautico si farà carico delle spese di vitto ed alloggio dei tirocinanti per tutta la durata della loro permanenza fino a completamento del loro periodo di tirocinio.
Altre facilitazioni previste: (buoni pasto, ...)	Vitto e alloggio
Data di fine pubblicazione dell'annuncio:	15/06/2024
Email per invio dei curricula:	luca.farnioli@orcasub.com

L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.