



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE E CULTURE MODERNE

REGISTRAZIONE IDONEITA' TIROCINI CURRICOLARI / ATTIVITA'

Si comunica agli studenti e alle studentesse che la **registrazione dei Tirocini curricolari e delle attività** segue la seguente procedura:

- Sono fissati 6 appelli di registrazione all'anno (gennaio, marzo, maggio, luglio, settembre, novembre) per chi deve registrare l'idoneità relativa ai Tirocini curricolari e alle attività.
- Lo/a Studente/ssa ha la possibilità di iscriversi a un appello di registrazione fino a 48 ore prima della chiusura dello stesso.
- L'applicazione web attraverso cui l'Ateneo torinese gestisce il calendario degli esami, dalla prenotazione alla verbalizzazione on line degli esiti, è la **piattaforma ESSE3**, cui si accede inserendo le proprie credenziali (username e password) dal portale MyUnito Studenti (www.unito.it) – si tratta delle credenziali rilasciate all'atto dell'iscrizione (stessa procedura che si utilizza per l'iscrizione agli appelli d'esame).

ATTENZIONE: Il Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e Culture Moderne invierà le comunicazioni agli studenti e alle studentesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica di Ateneo (... @edu.unito.it).

COSA DEVE FARE LO STUDENTE?

- Alla conclusione del tirocinio / attività lo/a Studente/ssa deve:
 1. Consegnare la documentazione finale nel luogo e alla data indicati sul calendario appelli in orario 9-11 (non è necessario presentarsi personalmente, si può incaricare una persona di fiducia).
 2. Iscriversi all'appello on-line per la registrazione del tirocinio / attività (Appelli disponibili dal proprio libretto on-line).
 3. Attendere esito sul libretto o comunicazione via e-mail relativa all'esito della registrazione.

COMPITI DEGLI UFFICI COMPETENTI

- Il personale dell'Ufficio Tirocini raccoglie gli attestati di frequenza presentati dagli studenti nel giorno stabilito e li trasmette alla Commissione.
- La Commissione, nei giorni seguenti la data dell'appello, compilerà i verbali, e lo/a Studente/ssa troverà riscontro della registrazione sul proprio libretto o riceverà una e-mail che segnalerà eventuali problemi, invitandolo/a a presentarsi all'Ufficio Tirocini per verificare lo stato della pratica.

A fine procedura l'approvazione del tirocinio / attività sarà verbalizzata sul libretto on-line di ogni studente/ssa.

Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e Culture Moderne
Ufficio Tirocini