

TIROCINIO CURRICULARE

Azienda/Ente (ragione sociale e CF-partita iva):	Vitamina C
Progetto formativo: Obiettivi, descrizione attività	Acquisire adeguate competenze nell'ambito della gestione delle pubbliche relazioni, supportando attività generali di ufficio stampa e veicolando informazioni dall'interno dell'agenzia agli organi di informazione opportuni; il candidato/a si occuperà anche di traduzioni dal tedesco all'italiano. In alternativa richiesta una conoscenza dell'inglese e francese
Area/Settore di inserimento tirocinio: (facoltativo)	Pubbliche relazioni
Formazione richiesta: Specificare corso di studi	Lingue e letterature moderne Lingue straniere per la comunicazione internazionale
Requisiti richiesti: <ul style="list-style-type: none"> • conoscenze linguistiche; • conoscenze informatiche; • altro 	<ul style="list-style-type: none"> a) Indispensabile ottima conoscenza delle lingue straniere b) Buona conoscenza pacchetto Office; gradita conoscenza di software di grafica e/o editing video c) Gradita pratica di attività sportive
Data inizio indicativa del rapporto:	da concordare
Durata tirocinio: (in mesi)	da concordare
Orario indicativo: (ammesse non più di 40 ore settimanali)	da concordare
Luogo di svolgimento: (sede, filiale)	Torino
Disponibilità a trasferte:	Sì
Indennità di partecipazione mensile:	
Altre facilitazioni previste: (buoni pasto, ...)	-
Data di fine pubblicazione dell'annuncio:	18/05/2024
Email per inoltro dei curricula:	info@vitaminac.net

L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.