

TIROCINIO CURRICULARE

Azienda/Ente (ragione sociale e CF-partita iva):	HOTEL ASTORIA PORTA NUOVA SRL
Progetto formativo: Obiettivi, descrizione attività	Lo studente apprenderà le dinamiche di un hotel sia in fase di front office che di back office.
Area/Settore di inserimento tirocinio: (facoltativo)	
Formazione richiesta: Specificare corso di studi	Lingue e culture per il turismo
Requisiti richiesti: • conoscenze linguistiche; • conoscenze informatiche; • altro	È richiesta una buona conoscenza linguistica e propensione al contatto col pubblico.
Data inizio indicativa del rapporto:	da concordare
Durata tirocinio: (in mesi)	1-2
Orario indicativo: (ammesse non più di 40 ore settimanali)	Il tirocinio si svolge su turni di 6 o 8 ore per 5 o 6 giorni alla settimana tra le h 7 e le h 23.
Luogo di svolgimento: (sede, filiale)	GREEN CLASS HOTEL ASTORIA Via XX Settembre 4, Torino
Disponibilità a trasferte:	NESSUNA
Indennità di partecipazione mensile:	NESSUNA
Altre facilitazioni previste: (buoni pasto, ...)	NESSUNA
Data di fine pubblicazione dell'annuncio:	31/03/2025
Email per inoltro dei curricula:	info@hotelastoriatorino.it

L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.