SERVIZIO ORIENTAMENTO, TUTORATO e PLACEMENT
Polo di Scienze Umanistiche
Università degli studi di Torino

TIROCINIO CURRICULARE

Azienda/Ente (ragione sociale e CF-partita iva):	Suite 18 S.r.l
Progetto formativo: Obiettivi, descrizione attività	Tirocinio Receptionist con l'obbiettivo di formare la risorsa per il mondo del lavoro nel settore hotellerie
Area/Settore di inserimento tirocinio: (facoltativo)	Reception
Formazione richiesta: Specificare corso di studi	Lingue e culture per il turismo
Requisiti richiesti: • conoscenze linguistiche; • conoscenze informatiche; • altro	- Inglese B1 - Pacchetto Office - Posta Elettronica
Data inizio indicativa del rapporto:	da concordare
Durata tirocinio: (in mesi)	A seconda dell'esigenza della risorsa
Orario indicativo: (ammesse non più di 40 ore settimanali)	Dalle 07.00 alle 23.00 per un massimo di 7 ore al giorno ed un massimo di 40 ore settimanali
Luogo di svolgimento: (sede, filiale)	Via della Rocca, 35 – Torino
Disponibilità a trasferte:	/
Indennità di partecipazione mensile:	/
Altre facilitazioni previste: (buoni pasto, …)	/
Data di fine pubblicazione dell'annuncio:	/
Email per inoltro dei curricula:	info@opera35.com

L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.