

TIROCINIO CURRICULARE

Azienda/Ente (ragione sociale e CF-partita iva):	Fondazione European School of management Italia
Progetto formativo: Obiettivi, descrizione attività	<p>Il candidato verrà inserito nel Dipartimento Programme Office, che gestisce le carriere accademiche degli studenti. Supporterà il team nelle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Front-office studenti • Attività di back-office (controllo file assenze studenti, revisione di file excel, produzione di certificati) • Supporto nell'organizzazione del calendario delle lezioni e comunicazione con i docenti • Supporto fisico in aula per le lezioni on-site • Supporto nell'eventualità di lezioni online • Utilizzo sistemi informativi come la piattaforma didattica dei corsi <p>2) Supporto nell'organizzazione dei corsi di lingua trasversali a tutti i Programmi</p> <p>3) Supporto nell'organizzazione degli esami finali (online e on-site)</p>
Area/Settore di inserimento tirocinio: (facoltativo)	
Formazione richiesta: Specificare corso di studi	Scienze della mediazione linguistica Lingue e letterature moderne
Requisiti richiesti: <ul style="list-style-type: none"> • conoscenze linguistiche; • conoscenze informatiche; • altro 	<p>1) Buona conoscenza di Excel 2) Buona conoscenza di Power Point 3) Buona conoscenza dell'Inglese</p> <p>Sono inoltre richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Predisposizione al lavoro con il pubblico ▪ Predisposizione al lavoro in team
Data inizio indicativa del rapporto:	da concordare
Durata tirocinio: (in mesi)	3
Orario indicativo: (ammesse non più di 40 ore settimanali)	20 ore settimanali 9-13



SERVIZIO ORIENTAMENTO, TUTORATO e PLACEMENT
Polo di Scienze Umanistiche
Università degli studi di Torino

Orientamento
Tutorato
Placement

Luogo di svolgimento: (sede, filiale)	Corso unione sovietica 218 bis
Disponibilità a trasferte:	no
Indennità di partecipazione mensile:	no
Altre facilitazioni previste: (buoni pasto, ...)	no
Data di fine pubblicazione dell'annuncio:	
Email per inoltro dei curricula:	mcozzolino@escp.eu

L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.