

MODULO PER LA PUBBLICAZIONE DI UN ANNUNCIO DI TIROCINIO

Azienda/Ente (ragione sociale e breve descrizione):	Associazione Culturale Russkij Mir
Progetto formativo: Obiettivi, descrizione attività	Assistenza alla segreteria, in particolare per quanto riguarda il servizio informativo e di accoglienza e la gestione dei prestiti della biblioteca e videoteca. Traduzioni dal russo all'italiano e viceversa di semplici documenti. Partecipazione in qualità di uditore ai corsi di lingua russa e di italiano per russofoni, battitura di testi in cirillico su pc, sottotitolaggio di film russi. Collaborazione per l'informatizzazione della biblioteca e per l'organizzazione di iniziative culturali. Finalità e obiettivi: assimilazione e capacità di gestire le attività sopra indicate. Alcune attività potranno essere a volte fuori sede.
Formazione richiesta: Specificare corso di studi	Lingue e letterature moderne magistrale Scienze della mediazione linguistica Traduzione
Requisiti richiesti: • conoscenze linguistiche; • conoscenze informatiche; • altro	Conoscenza base della lingua russa; buone capacità informatiche; uso della tastiera cirillica
Data inizio indicativa del rapporto:	da concordare
Durata tirocinio: (in mesi)	3 mesi
Orario indicativo: (ammesse non più di 40 ore settimanali)	20 ore settimanali, orario variabile
Luogo di svolgimento: (sede, filiale)	Via delle Rosine 11 - Torino
Numeri di posti disponibili:	uno
Indennità di partecipazione mensile: (non obbligatoria)	
Altre facilitazioni previste: (buoni pasto, servizio mensa ...)	
Data di fine pubblicazione dell'annuncio:	20/10/2024
Email per inoltro dei curricula:	russkijmir.segreteria@russkijmir.org

L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.